附件：

2021上海市城管执法局机关挂职岗位简章

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **处室** | **岗位名称** | **人数** | **工作内容** | **岗位条件和要求** |
| 1 | 政策法规处 | 政策研究 | 1 | 政策研究  复议审查和行政应诉 | 法学专业，有基层法制工作经历、通过统一司法考试者优先；具备良好的沟通协调能力；具有较强的政策研究能力 |
| 2 | 法制指导 | 1 | 指导基层法制业务  监督基层法制工作 | 法学专业，有基层法制工作经历、通过统一司法考试者优先；具备良好的沟通协调能力；具有较强的政策研究能力 |
| 3 | 执法协调处 | 投诉处理 | 1 | 负责市民投诉处置工作，具体为日常诉件平台管理、全市数据实时分析、疑难诉件调处、重要诉件督办、“诉转案”及绩效考核等工作 | 具有市民投诉处置工作经历，能熟练运用数据采集、统计、分析等工具，且具有良好的组织协调能力、文字能力和专业法律素养 |
| 4 | 执法监督处 | 执法监督 | 1 | 参与制定督察检查制度和监督检查工作；受理违规违纪城管执法人员调查处理工作 | 熟悉城管执法督察检查制度规定，具有良好的文字能力和组织协调能力。具有区局监督科工作经历者优先 |
| 5 | 执法规划处 | 业务培训 | 1 | 参与编制执法业务培训教材，编写考纲和试题库等工作，组织在线培训 | 了解城管执法业务培训工作，具备一定的文字能力和组织协调能力，执法业务功底扎实，工作认真细致，为人公道正派 |

**挂职报名申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名部门  和岗位 | |  | | | | | | 照片 |
| 姓 名 |  | | | | 出生年月 |  | |
| 性 别 |  | | | | 婚姻状况 |  | |
| 籍 贯 |  | | | | 政治面貌 |  | |
| 工 作单 位 |  | | | | | 职务（职级） | |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | | |  | 毕业院校系及专业 |  | | |
| 在 职  教 育 | | |  | 毕业院校系及专业 |  | | |
| 家 庭住 址 |  | | | | | 联 系方 式 |  | |
| 家 庭  成 员 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位 | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
| 个 人  特 长 |  | | | | | | | |
| 个 人  简 历 | 从高中填起 | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 意见：  （盖章） | | | | | | | |