

# 上海市城市管理行政执法局文件

沪城管执〔2019〕10号

---

## 关于印发《2019年上海市城管执法系统 业务培训工作方案》的通知

各区城管执法局、乡镇人民政府，市局执法总队、市水管处：

现将《2019年上海市城管执法系统业务培训工作方案》  
印发给你们，请认真贯彻执行。



---

上海市城市管理行政执法局办公室 2019年2月1日印发

---

# 2019年上海市城管执法系统业务培训工作方案

为进一步全面提升城市管理法制化、社会化、智能化、专业化水平，根据《关于加强本市城市执法精细化三年行动计划（2018-2020）》要求，结合本市城管执法队伍实际，特制订本方案。

## 一、指导思想

深入贯彻落实习近平总书记在上海考察时重要讲话精神，围绕让城市更有序、更安全、更干净的工作目标，以思想理论建设为前提，以作风建设为重点，以提高业务工作能力为着力点，优化业务培训，聚焦基础培训，完善教育评估，扎实有效的开展年度教育培训工作，全面完成教育培训计划目标任务。

## 二、工作原则

**（一）服务大局，按需施教。**紧密结合市委、市政府中心工作，做到“按需施教，急用先学”的原则，突出培训个性化需求，提高培训实用性和有效性。

**（二）分类分级，全员培训。**围绕建设高素质执法队伍的要求，有计划地做好各类培训。加强履职能力培训，按照部署要求推进各项工作有效落实。

**（三）联系实际，学以致用。**贴近城管执法实际，创造实操环境、增设实务课程、引入实践教员，采用现场操作、实景讲解、情景模拟、视频解读等可视化教学方式，提高受训对象实务能力。

### 三、培训范围

#### (一) 市局培训项目

##### 1、区局领导干部培训班

(1) 培训对象：区局党政领导及市局处室、总队负责人,约 90 人;

(2) 培训内容：党的执政能力建设、创新思维与科学决策、冲突管理与谈判艺术、领导干部如何应对媒体等;

(3) 培训安排：初定 8、12 月，举办 2 期，每期集中培训 2-3 天，每期课时不少于 16-24 学时。

##### 2、基层中队负责人培训班

(1) 培训对象：街、镇城管执法中队长、教导员,约 300 人;

(2) 培训内容：新增执法事项、公共突发事件应急管理、执行力提升、基层标准化建设、新形势下城管执法事项梳理与应对、责任担当与管理智慧等;

(3) 培训安排：初定 9、10 月，举办 4 期，每期集中培训 4 天，每期课时不少于 32 学时;

(4) 考核形式：笔试或者机考;

(5) 结果应用：考试合格，获得学时学分；不合格，学时学分为零。考试情况通报所在单位，计入年度考核。

##### 3、2019 年新录用人员初任上岗及实践培训班

(1) 培训对象：2019 年新进人员，约 240 人;

(2) 培训内容：公务员初任基础知识、基础法律知识、城管执法专业知识、城管执法队伍管理规范 and 职业道德、执

法实务、队列体能训练等；

（3）培训方式：采用课堂教学、互动交流、模型讲解、情景模拟等方式；

（4）培训安排：初定3月至5月，集中培训40天，总课时不少于320学时；执法实践实习2个月；

（5）考核形式：采用上机联考、执法技能操作、队列测试等方式与日常表现相结合进行考核；

（6）结果应用：考核合格的，向市公务员局、市司法局申领《公务员初任培训证书》和行政执法证；考核不合格的，参加补考，补考仍不合格的，通报所在区主管部门，按相关规定处理。

#### **4、复训强化班**

（1）培训对象：2018年入职人员，约550人；

（2）培训内容：城管执法程序概论、城管执法文书制作、新增执法事项、信访投诉受理、压力管控与心理疏导、队列训练等；

（3）培训安排：初定5月下旬，集中培训10天，执法总课时不少于80学时；

（4）考核形式：笔试或者机考；

（5）结果应用：考试合格，获得学时学分；不合格，学时学分为零。考试情况通报所在单位，计入年度考核。

#### **5、体验式培训**

（1）培训对象：部分优秀“双十佳”及示范化中队负责人，约50人；

(2) 培训内容：通过实地观摩、座谈交流、集中授课等方式，重点了解兄弟城管执法部门法制建设、机制创新、队伍管理等方面取得的经验做法；

(3) 培训安排：一季度，举办 2 期，每期 5 天；

(4) 培训考核：撰写调研报告。

## 6、基层教员团队培训

(1) 培训对象：基层中队法制人员，约 200 人；

(2) 培训内容：教案制作、教学技能、新增执法事项以及规范性文件制定和备案审查、案卷审查、审理听证、应诉技巧等等执法监督技能；

(3) 培训安排：每季度举办 1 期，每期集中培训 1 天，每期课时不少于 8 学时；

(4) 考核形式：笔试或者机考；

(5) 结果应用：考试及格的，获得学时学分；考试不及格，学时学分为零。考试情况通报所在单位，计入年度考核。

## 7、法宣培训班

(1) 培训对象：各区局、街镇城管中队普法骨干，约 200 人；

(2) 培训内容：传播学视野下的法治宣传教育转型、“谁执法谁普法”责任制、“以案释法”经验交流、宣讲技能培训等；

(3) 培训安排：初定 2 月，集中培训 2 天；

(4) 考核形式：笔试或者机考；

(5) 结果应用：考试及格的，获得学时学分；考试不及格的，学时学分为零。考试情况通报所在单位，计入年度考核。

## **8、新划转事项专题培训班**

(1) 培训对象：各区局分管领导、法制部门负责人、街镇城管中队法制员，约 500 人；

(2) 培训内容：《上海市城市管理行政执法条例实施办法》修改内容解读、新增房管领域执法事项、新增建设领域执法事项、典型案例查处流程等；

(3) 培训安排：初定 6 月，举办 2 期，每期集中培训 2-3 天；

(4) 考核形式：笔试或者机考；

(5) 结果应用：考试合格，获得学时学分；不合格，学时学分为零。考试情况通报所在单位，计入年度考核。

## **9、督察人员培训班**

(1) 培训对象：基层中队专兼职督察人员，约 120 人；

(2) 培训内容：城管执法内务、督察、纪律等规范、督察工作流程和文书制作实务、信访投诉受理处置流程、压力管控与心理疏导等；

(3) 培训安排：7 月，举办 1 期，每期 2 天；

(4) 培训考核：笔试或者机考；

(5) 结果应用：考试合格，获得学时学分；不合格，学时学分为零。考试情况通报所在单位，计入年度考核。

## **10、基础轮训班**

(1) 培训对象：徐汇等区局处级以上在职人员，约 400 人；

(2) 培训内容：行政复议案件分析、城管执法监督、城管执法程序规定、压力管控、行政执法风险与管控、房管领域行政处罚权相对集中行使工作研究、队列训练等；

(3) 培训安排：初定 10 月，举办 3 期，每期 5 天；

(4) 考核形式：笔试或者机考；

(5) 结果应用：考试合格，获得学时学分；不合格，学时学分为零。考试情况通报所在单位，计入年度考核。

## 11、在线培训班

(1) 培训对象：各区局、基层及总队处级以上在职人员，约 7000 人；

(2) 培训内容：城管执法专业法律知识、勤务指挥与应急处置、城管执法程序与文书制作、压力管控、媒体应对等；

(3) 培训安排：7-10 月；

(4) 培训考核：完成培训任务，计入学时学分，未完成培训任务，学时学分为零。

## 12、在职人员考试

(1) 考试对象：全系统在职人员；

(2) 考试比例：不少于 20%；

(3) 考试形式：机考；

(4) 考试内容：基础及专业法律法规、执法案例、队伍管理规范等；

(5) 考试安排：11 月底；

(6) 结果应用：考试不及格的，个人当年不得参与先进评选、年度考核不得评定为优秀等级、行政执法证不得换发，应参加离岗培训。

### **13、拟晋升人员考试**

(1) 考试对象：2019 年全系统行政执法类拟晋升人员；

(2) 考试形式：机考；

(3) 考试内容：政策理论、法律法规、专业知识、执法技能、管理规范等；

(4) 考试安排：初定 10 月底；

(5) 结果应用：考试及格的，颁发合格证书，有效期 2 年。考试情况作为个人职务晋升的必备条件。

## **(二) 区局培训任务**

### **1、街镇分管领导培训**

(1) 培训对象：街镇分管领导；

(2) 培训内容：依法行政、城管执法队伍建设与管理等。

### **2、全员集中培训**

(1) 培训对象：各区城管执法队伍在职人员；

(2) 培训内容：新增执法事项、城管执法勤务、城管执法程序规定、心理健康、执法设备使用规范等；

(3) 培训安排：上下半年各 1 次，每期不少于 3 天。11 月底前，完成每人 50 学时 12 学分培训任务。

### 3、晋升培训

- (1) 培训对象：行政执法类拟晋升人员；
- (2) 培训内容：根据晋升培训大纲设定；
- (3) 培训安排：10月底前，不少于2天。

### 4、案审人员培训

- (1) 培训对象：基层中队法制员；
- (2) 培训内容：新增执法事项、城管执法道德、城管执法程序规定、调查取证等；
- (3) 培训安排：10月底前，每期不少于3天。

#### (三) 基层中队培训任务

1、**在线培训**。按照《上海市城管执法人员教育培训学时学分管理办法(试行)》要求，完成50学时12学分在线培训。

2、**内部学习**。每月不少于2次。熟悉双随机一公开、重大执法决定法制审核、执法全过程记录，文书制作规范等。

3、**队列训练**。根据《上海市城管执法系统队列规定(试行)》规定，每月不少于2次，每次不少于1小时。年底前，市局组织开展全系统队列训练成果检查评比。

## 四、完善教学体系

### (一) 打造专业团队, 夯实教训基础

1、**注重师资团队建设**。推动区局领导干部、机关处室干部上讲台工作，聘请一批接地气，懂基层、会教学、精业务的区局领导干部、机关处室干部、业务骨干、基层

教员，更新充实兼职师资库，提高兼职师资库的专业人员比例和专业化水准。

2、推行“基层教员”计划。制定教员团队建设方案，形成人选筛选标准，组建基层教员团队。围绕政策文件解读、业务技能应用、教案教材制作和教学管理技能开展集中短训，提高团队的执教能力。

3、试行“心理疏导”计划。组建心理健康辅导团队，编制心理辅导宣传微视频等资料，帮助队员纾解身心压力。

## **（二）强化教学保障，提升教学能级**

1、做精实务课程。聚焦当前城市管理精细化工作重点和城管执法难点问题，组织区局、机关处室提交队伍规范、办案程序、专项整治等专业实务课程，定期动态更新发布。制作不少于10个在线视频课件，进一步扩充视频课件库。

2、做优教学方法。按照执法领域种类，建立实训模型展区与模拟训练场地，实行看得见、摸得着的教学方式，实现现场授课、现场实操、现场考核。

3、做全专业教材。开展专业知识和队伍素质教材的编写、出版，基本形成专业教材系列，实现执法业务培训的标准化。

4、做实实训基地。会同市公务员局制定实训基地建设标准，建设一批具有实训条件、实操环境、实务课程、实践教员的培训基地。

## **（三）落实培训制度，严格教训管理**

1、强化组织运作。按照系统建设、精细操作的要求，

做好办班策划、教学计划、问卷调查、综合评估等环节工作，确保培训工作全流程、全体系运作。

**2、加强过程管理。**落实培训督导检查 and 情况通报制度，实行教育培训工作全链条、全过程管理，确保培训工作顺利开展。

**3、落实教训评价。**采用实地考察、访谈座谈、综合评定等方式，实施教育培训效果评价，为改进和优化培训课程、教学方式、保障能力提供依据。

## **五、组织实施**

**（一）调研准备阶段（2019年1月至3月）。**重点组织开展培训需求调查分析和教学课件资源选择整理。制定详细的工作方案，建立教育培训工作台账，确保教育培训全覆盖。

**（二）集中培训阶段（2019年4月至11月）。**各级城管执法部门结合当地实际，创新教育培训方式方法，运用集中培训、课堂教学、在线学习、现场答疑等方式，确保年度培训工作落到实处。

**（三）总结考核阶段（2019年12月）。**分析查找短板不足，加强结果应用。总结亮点经验，固化工作成效，形成教育培训的长效机制。

各单位在3月15日前，上报年度培训方案；12月5日前上报教育培训工作总结和相关资料，联系处室：市局执法监督处，邮箱：z fjdc\_cao@126.com。

### 2019年上海市城管执法系统业务培训项目计划表

序号	培训项目	培训（考试）对象	总人数 （人）	举办数 （期、场）	课时安排 （学时/天/期）	培训 时间	组织 部门
<b>市局培训项目</b>							
1	法宣培训班	各区局、街镇城管中队普法骨干	约 200	1	不少于 16/2 天/期	2 月	市局
2	体验式培训班	部分优秀“双十佳”及示范化中队负责人	约 50	2	不少于 40/5 天/期	一季度	市局
3	基层教员团队培训班	基层中队法制人员	约 200	4	不少于 8/1 天/期	每季度	市局
4	2019年新录用人员初任上岗培训班	2019年新进人员	约 240	1	不少于 320/40 天	3-5 月	市局、区局、基层中队联合
5	复训强化班	2018年入职人员	约 550	1	不少于 80/10 天/期	5 月下旬	市局

6	新划转事项专题培训班	各区局分管领导、法制部门负责人、街镇城管执法中队法制员	约 500	2	不少于 16-32/2-3 天/期	6 月	市局
7	区局领导培训班	各区领导及市局处室、总队负责人	约 90	2	不少于 16-32/2-3 天/期	8 月 12 月	市局
8	基层中队负责人培训班	街镇城管执法中队长、教导员	约 300	4	不少于 32/4 天/期	9 月 10 月	市局
9	督察人员培训班	基层中队专兼职督察人员	约 120	1	不少于 16/2 天/期	7 月	市局
10	基础轮训班	徐汇等区局处以下在职干部	约 400	3	不少于 24/3 天/期	10 月	市局、区局联合
11	在线培训班	处级以下在职干部	约 7000	1	50 学时 12 学分	7-10 月	市局、区局、基层中队联合
12	在职人员考试	在职人员	不少于 20%的在	1	2 天	11 月底	市局

			职人员				
13	拟晋升人员考试	2019 年全系统行政执法类拟晋升人员	待上报后确定	1	1-2 天	10 月底	市局
<b>区局及中队培训任务</b>							
14	街镇领导干部培训班	街镇分管领导	按实	1	不少于 8/天	适时	区局
15	晋升培训班	符合晋升标准人员	按实	1	不少于 16/2 天	10 月底前	区局
16	各区全员集中培训	本区在职人员	按实	上下半年各 1 次	不少于 24/3 天/期	10 月底前	区局
17	案审人员培训班	本区基层中队法制员	按实	1	不少于 24/3 天	10 月底前	区局
18	基层中队内部培训	基层中队全体人员	按实	不少于 2 次/月	2 学时/次	12 中旬前	基层中队