

项目绩效自我评价			
项目名称：	城管执法监督考核	预算单位：	上海市城市管理行政执法局
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	4,042,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	4,030,080.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过开展社会满意度测评、案卷评查、督察案例评选等工作，加强执法监督工作，督促问题整改，规范基层执法行为，提高执法工作效能。通过“双十佳”评选活动，起到价值引领的作用，旗帜鲜明选树敢于担当、踏实做事、不谋私利的先进典型，大力宣传、表彰、激励广大城管执法人员新时代新担当新作为，充分调动和激发干部队伍的积极性、主动性、创造性。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>一、案卷评查方面。市局抽调各单位法制机构负责人20人以及基层小教员52人，采取各单位交叉互评的方式，对2018年1月1日以来办结归档的52件行政执法案卷开展了集中评查。发现并通报办案环节存在的普遍性问题，推动基层提高案件质量。二、社会公众满意度测评方面。针对社会公众对城管执法队伍、城管执法工作满意度，对全市16个区及其街道、乡镇、特定区域的非特定对象进行了问卷调查，全年共发放问卷11.5万份，同时对专家、人大代表、政协委员、政府部门干部等特定人群召开了6次座谈会进行深度访谈，使测评数据更加全面，结论更加客观。上半年形成了上半年报告、下半年报告以及全年总报告，并对照区域形成报告并下发，报告内容包含测评成绩、模块分析、总体结论、突出问题查找和研究结论、建议以及相关附录等。分析形式要结合图表，具有可视化特征。2019年测评使用的指标体系设置了4个一级指标，包括“依法履职”、“执法行为”、“执法实效”、“为民服务”，以及24个二级指标。指标体系方面主要做了以下优化：一是优化问卷的评价体系。将评分划分为5档（非常满意、满意、一般、不满意、非常不满意），每档设定了一定的分值区间，帮助受访对象对测评项目作出客观公正的评价。二是完善实效问题的描述。对问卷中“执法实效”中的建筑垃圾、非法小广告、违法设置店招店牌等内容列举了具体的违法事项，方便受访对象准确了解测评内容。三是新增垃圾分类的设问。将市政府重点工作“生活垃圾分类”纳入测评内容，客观掌握社会公众对城管执法对生活垃圾分类工作所起作用的评价。四是修改执法实效的评价。对“执法实效”的评价，采用“改观程度”和“整治频率”叠加评分，使测评结果更加科学。2019上半年测评综合评分为82.50分，较2018年下半年提高了1.92分，有较大幅度提升。2019下半年测评综合评分为83.22分，较2019年上半年提高了0.72分，连续四期达到“良好”等级，并创5年来新高。</p>		
主要问题：	一是案卷评查方式要进一步改进，二是信息化手段要更多应用。		
改进措施：	<p>一、案卷评查放面 一是改变评查模式。采用日常法制监督与集中评查相结合的方式，进一步扩大抽查案卷的范围，更为全面的了解基层执法办案情况。二是加强信息支撑。根据历年案件评查的情况，听取了基层意见，确定了信息化手段助力案件评查，开展网上评查的思路。目前在全市统一的网上办案系统中嵌入网上案件评查功能，为有效执行评查制度，高效开展案件评查工作提供了有利条件。三是加强工作指导。通过局督察通报的形式，定期通报案卷评查中反映的问题，并提出改进建议，督促基层规范办案。二、社会公众满意度测评方面 一是改进项目指标。梳理分析历年测评中发现的新情况，结合城管执法工作新动态，适度调整测评指标，保证测评结果反映真实情况。二是调整访问群体比重。在适度增加非特定人群问卷范围和问卷量的同时，进一步增加深访人群的样本总量和次数，提高深访比重，进而提升测评准确性。三是加强指导监督。指导承接单位加大对走访员的培训，明确本年度测评重点，告知指标变动要求。会同区局加强对承接单位走访情况的监督，提高问卷调查效率和准确度。四是注重问题解决。针对调查中发现的重点问题，加大成因分析，加大法制培训、业务指导，解决一些突出问题，从根本上提升满意度测评成果。</p>		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3.8	
产出目标 (34分)	重点工作办结率	重点工作是否办结	10	10	
	评选“双十佳”			0	
	质量达标率	项目质量是否达标,符合要求	10	10	
	疑难矛盾化解			0	
	项目执行及时性	项目执行是否及时执行	7	7	
	预算执行率	预算执行情况如何	7	7	
效果目标 (15分)	项目成果应用率	项目成果是否应用	5	5	
	有效激励广大城管执法人员新时代新担当新作为			0	
	提高城管执法人员的法律素质和执法能力	是否提高了城管执法人员的法律素质	5	5	
	服务对象满意度	服务对象是否满意	5	5	
影响力目标	提高执法队伍锐意进取、砥砺奋进的状态			0	
	长效管理制度建设	长效管理制度是否建立	5	4.5	
	对系统信访工作影响力			0	

(15分)	项目计划完备性			0	
	项目立项规范性	项目计划是否完备	5	5	
	项目战略目标适应性	是否适应战略目标	5	4.8	
合计			100	97.1	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	城管执法人员教育培训	预算单位：	上海市城市管理行政执法局
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	6,997,518.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	6,986,299.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	强化干部队伍思想政治建设、专业能力提升和专业精神培育，加强队伍凝聚力建设，通过培育、锻炼、检验选拔一批青年干部，不断提升队伍建设水平。按时完成各项培训和基础建设任务，使城管执法系统教育培训体系更健全，执法人员素质有进一步提升。总目标：提高城管执法系统法制干部、法制审核人员的执法水平、降低执法风险、营造良好的依法行政环境。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据《关于印发〈上海市城管执法系统“十三五”规划〉的通知》的目标以及上级对其工作要求，市城管执法局已完成城管执法人员教育培训项目且符合其工作职能。项目绩效目标完成程度较好，各项指标均达到较好水平。完成了城管执法人员培训项目、区局领导干部培训项目、执法业务上机考试项目、在线培训项目、城管执法专业知识项目、教育培训实施效果跟踪评估项目、城管执法科级干部执法保障培训项目、全市城管系统科级政工干部专题培训项目、青年科级干部城管执法业务培训班项目、科级干部廉政建设培训项目、科级法制干部培训项目、科级信访干部基础业务规范化培训项目、新划转事项培训。项目产出方面，分层分类举办全系统领导干部新进人员、中队小教员等培训班22期，共计3256人次；开展在线培训，全年共培训2.3万余人次，有效提升了培训覆盖面和实效性；开展2468人次上机考试，进一步巩固执法人员的培训成果，提升从事城管执法工作必备知识和技能；完成城管执法专业知识的培训教材编研以及11门在线培训课程的制作，为完善城管执法专业教育培训体系打下良好的基础。		
主要问题：	1、信息化手段应用不够充分，2、培训基础建设还需加强，3、培训直达效果有待加强。		
改进措施：	一是在课程设置方面，开展培训内容标准化研究，针对不同岗位需求和实际执法需求，合理配置现有的课程资源。开发通识型和实务型课程，以满足不同人群的培训需求。加大实务型短视频开发工作，提升培训的针对性，组建培训答疑团队，直达性。二是在信息化建设方面，要将培训信息化建设纳入局信息化建设规划中，开发具有培训子系统、考试子系统（报名及准考证生成）、人员管理、数据分析等全要素培训系统。使用较为成熟的社会视频培训软件（如钉钉、腾讯会议），采用主分会场视频会议形式，开展远程教训，突破地域、空间等条件限制，降低培训成本，提高培训灵活性。进一步明确信息化基础设施需求，选择具有较好电算化设备的单位承接培训项目。四是强化项目跟踪管理方面。了解了项目实际运行过程中的实际成本，要求承办单位控制不必要成本开支。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
		与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效			

	项目管理制度的健全性和执行的有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	重点工作办结率	重点工作是否办结，办结情况	10	10	
	质量达标率	质量是否达标，达标程度	10	9.8	
	完成政工干部轮训			0	
	项目执行及时性	项目执行是否及时	7	6.5	
	预算执行率	预算执行情况如何	7	7	
效果目标 (15分)	项目成果应用率	项目成果是否得到应用，应用情况如何	8	8	
	提高青年干部能力素质			0	
	服务对象满意度	服务对象是否满意，满意程度如何	7	6.5	
	加强政工干部队伍建设			0	
影响力目标 (15分)	城管执法队伍形象改善	城管执法队伍形象是否改善	3	3	
	教育培训体系更加完善	教育培训体系是否更加完善	3	3	
	长效管理制度建设	是否建立长效管理制度	1.5	1	
	项目立项规范性	项目立项是否规范	3	3	
	项目计划完备性	项目计划是否完备	3	3	
	项目战略目标适应性	是否适应项目战略目标	1.5	1.2	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。