

上海市城市管理行政执法局文件

沪城管执〔2019〕60号

关于做好上海城管执法网上办案系统 上线准备工作的通知

各区城管执法局、市局执法总队、市水管处：

为确保上海城管执法网上办案系统（以下简称“网上办案系统”）于2020年1月1日起正式上线运行，根据《关于印发〈2019年度区城管执法部门重点工作绩效考核评分细则〉的通知》（沪城管执〔2019〕28号）文件要求，现将系统上线准备工作有关要求通知如下：

一、做好电子签章制作工作

根据市经信委、市财政局的项目审核意见和预算批复，网上办案系统中设置电子签名功能模块，该模块是包含数字证书的电子签名应用，用于标志用户在进行信息交换、电子签名和电子政务等网络活动中的身份，并应用于办理城管执法案件的各个工作环节。电子签名功能模块由市局负责统一部署，个人电子签章制作费用由各使用单位自行承担。

网上办案系统的电子签名模块沿用市局现有电子政务

平台已建的后台功能，并继续采用上海燕托计算机有限公司制作的电子签章。根据各单位前期反馈意见和签章制作人数规模，确定网上办案系统的个人电子签章制作费用为每人150元，签章有效使用期为三年，从2020年1月1日起至2022年12月31日。各网上办案系统使用单位应根据工作需要，为本单位使用网上办案系统开展执法办案工作的城管执法人员制作电子签章，并确保2019年10月前相关人员电子签章全部制作完成。

申请制作电子签章的流程为：网上办案系统使用单位汇总本单位需制章的城管执法人员信息，填写电子签章信息申请表，提交至市局科技信息处；市局科技信息处对申请制章人员信息进行核对；信息核对无误后，网上办案系统使用单位向电子签章制作单位付费（付费最晚时间为2020年3月底）；电子签章制作单位完成签章制作和部署。

系统正式上线后，电子签章功能的相关运维工作纳入系统整体运维，由系统软件开发公司负责一口受理。请各单位根据前期需求反馈意见，抓紧落实个人电子签章制作费用预算，并按期付费。

二、做好配套打印机和打印纸的采购配备工作

为规范全市城管执法系统执法办案的工作流程和文书样式，市局制定了《上海城管执法网上办案系统配套使用打印机与打印纸规格参数要求》（见附件）。各网上办案系统使用单位应根据市局下发的参数要求，做好预算申请、设备采购和文书纸张印制等工作，确保2019年12月底前配备到位。

三、做好系统测试和试运行工作

根据网上办案系统开发建设计划，市局将于 2019 年 10 月-12 月开展系统上线前的测试和试运行工作。各网上办案系统使用单位应根据市局要求，组织人员集中或分批参加系统操作培训，做好系统测试和试运行的各项工作。

附件：上海城管执法网上办案系统配套使用打印机与打印纸规格参数要求



上海市城市管理行政执法局办公室 2019 年 6 月 28 日印发

附件

上海城管执法网上办案系统配套使用 打印机与打印纸规格参数要求

目录

1 上海城管执法网上办案系统配套使用便携式打印机规格参数要求	5
2 上海城管执法网上办案系统配套使用打印纸规格参数要求 .	8
2.1 热敏打印纸规格参数要求	8
2.2 普通打印纸规格参数要求	10

1 上海城管执法网上办案系统配套使用便携式打印机规格

参数要求

便携打印机需通过“公安部安全防范报警系统产品质量监督检测中心”的检测，检测报告中的参数需不低于以下参数要求：

指标名称	技术指标
打印方式	行式热敏
打印纸宽度	80mm
打印材质	热敏票据、热敏不干胶标签
定位方式	左右双黑标定位、标签定位
纸卷直径	不小于 40mm
打印速度	35mm/s 以上
机芯寿命	不小于 50km 或 1 亿脉冲/dot
编码支持	GB Unicode
内置字库	GBK
分辨率	200dpi 以上，能够清晰打印二维码
有线通信接口	USB 或 RS232 串口
无线通信接口	蓝牙（同时支持蓝牙、NFC 优先）
防护等级	IP54
电池	≥2500 毫安 DC7.4V 可充电锂电池
一次充电可打印长度	120m 以上
电池安全	通过国家防火、防爆测试
充电保护	过充、过放、过压、过温限时保护
选配充电器	选配旅行、车载充电器
打印命令	ESC/POS 兼容指令集
异常状态检测	液晶面板缺电、缺纸等异常信息显示
重量	400g 以下（不含耗材）
休眠功能	自动休眠、自动唤醒
打印缓冲区	16k 以上

检验检测报告样例：

 170021022484 170009020967	 (2017) 国认监认字(275)号		 中国认可 国际互认 检测 TESTING CNAS L0663
报告编号：			
检验检测报告			
样品名称			
型号规格			
受检单位			
检测类别	委托检测		
 国家安全防范报警系统产品质量监督检验中心(上海) 公安部安全防范报警系统产品质量监督检验测试中心			

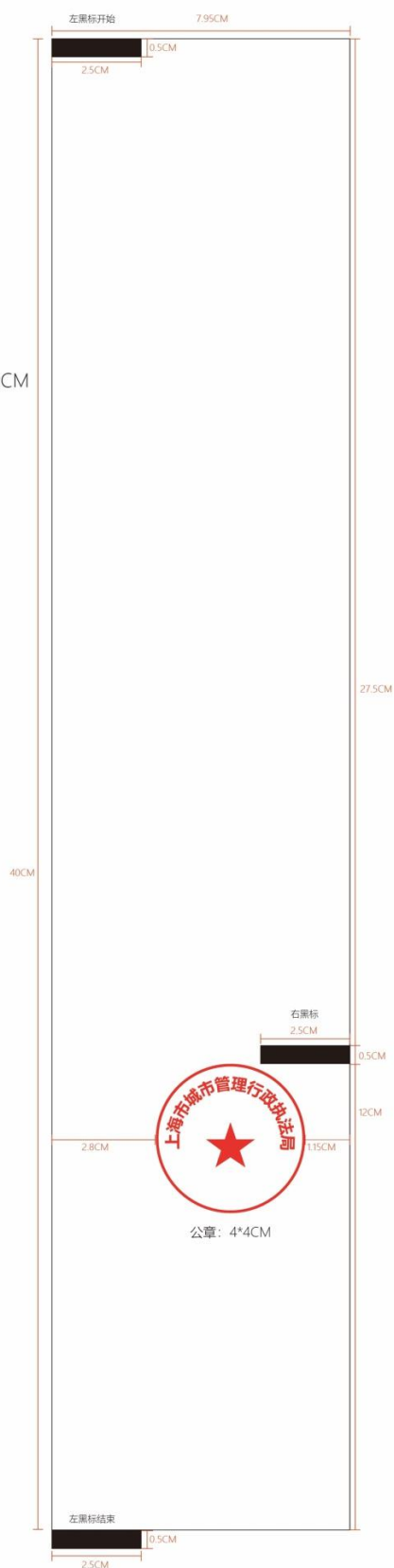
2 上海城管执法网上办案系统配套使用打印纸规格参数要求

2.1 热敏打印纸规格参数要求

- 1) 规格尺寸：打印纸宽幅 80mm，纸卷外径不大于 40mm，内径不大于 13mm，可用长度不小于 12m。
- 2) 保存时间：正常保存情况下，显色后保存时限不低于 5 年（一年按 365*24 小时计算）。
- 3) 技术规格：克重 75g/m²、厚度 80um、白色度大于等于 75%、平滑度大于等于 500。
- 4) 具备一定的防水、防油、防酒精、防摩擦功能。
- 5) 打印纸符合环保要求，不得含有对人体有害的物质。
- 6) 打印纸平滑度优越，适应高速打印，对热敏打印头磨损较小。
- 7) 发色均匀饱满，打印后字体清晰。
- 8) 左右黑标：左右黑标各一个，2.5cm*0.5cm。
- 9) 执法单位公章。

热敏打印纸样例（以市局公章为例）如下：

纸张：热敏纸
尺寸：7.95*40CM



2.2 普通打印纸规格参数要求

- 1) 普通打印纸要求为符合办公使用的打印纸，尺寸为A4。
- 2) 流水号：每张纸的自然流水号。
- 3) 纸张水印：纸张中间部分水印样式，参考示意图。
- 4) 执法单位公章。

普通打印纸样例（以市局公章为例）如下：

